Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №110 им. Л.К. Гришиной

620075. г. Екатеринбург
ул. Бажова, 124 тел.(факс) 350-25-84

Согласовано:
Педагогическим советом
МАОУ лицей № 110
им. Л.К. Гришиной
Протокол № 2 от «23» октября 2024 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ лицей №110
им. Л. К. Гришиной
_____И. И. Сметанин
Приказ №86–О от «23» октября 2024 г.

Положение
о порядке выставления отметок обучающимся

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512); Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №110 им. Л.К. Гришиной (далее - Лицей).; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Положение утверждает прозрачность критериев оценивания знаний обучающихся, позволяет исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Отметка для контроля и оценки предметных результатов обучающихся применяется во всех классах.

2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.4. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором Лицея.

2.6. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебных четвертей в 5 – 9 классах;

– полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебных полугодий в 10 – 11 классах;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 5 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана Лицея.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план лицея.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель ***имеет право*** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

3.5. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.
Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе - через три дня после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности лицея.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора лицея.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. При получении текущей неудовлетворительной отметки учащемуся должно быть предоставлено право «закрыть» неудовлетворительную отметку в течение 3 уроков, следующих после получения неудовлетворительной отметки.

4.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся с 5 по 9 класс:

При среднем значении 2,6 – ставится отметка - 3

При среднем значении 3,6 – ставится отметка – 4

При среднем значении 4,6 – ставится отметка – 5.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов:

При среднем значении 2,6 – ставится отметка - 3

При среднем значении 3,6 – ставится отметка – 4

При среднем значении 4,6 – ставится отметка – 5.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) **и** пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.9, 4.10 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
- «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие) …….. /…… учебного года оставить без изменений»;
- «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие) …….. /…… учебного года изменить с ….. на ……».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора лицея создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок в 5- 11 классах

5.1. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 5 - 9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах;

5.2. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора лицея по организованному окончанию учебного года.

5.3. Годовые отметки в 5-11 классах выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления и в пользу обучающегося.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7,8 и 5 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
  - «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… …….. /…… учебный год оставить без изменений»;
  - «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… …….. /…… учебный год изменить с ….. на ……».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора лицея создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Выставление итоговой отметки по математике регламентируется дополнительным локальным актом.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Принято с учетом мнений:
Родительского совета
МАОУ лицея № 110
им. Л.К. Гришиной
Протокол № 1 от «17» сентября 2024

Ученического совета
МАОУ лицея № 110
им. Л.К. Гришиной
Протокол № 3 от «22» октября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604416

Владелец Сметанин Игорь Иванович

Действителен С 12.08.2024 по 12.08.2025