

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей №110 им. Л.К. Гришиной

---

620075. г. Екатеринбург  
ул. Бажова, 124 тел.(факс) 350-25-84

**Принято:**

Педагогическим советом  
МАОУ лицея № 110  
им. Л.К. Гришиной  
Протокол № 6 от «06»мая 2026 г.

**Утверждаю:**

Директор МАОУ лицея №110  
им. Л.К. Гришиной

И. И. Сметанин

Приказ №24-О от «06» мая 2026 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ лицей №110 им. Л. К. Грипиной (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.3.1. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.2. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.3. Свободные места в классе – места в классе свободные для зачисления на обучение по общеобразовательной программе соответствующего уровня в пределах расчетной наполняемости класса, которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

## **2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности учреждения;

– аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в случае инициации отчисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подают в учреждение заявление в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. Заявление об отчислении в порядке перевода регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота.

2.4. На основании полученного заявления руководитель учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию в трехдневный срок с даты получения заявления на отчисление в порядке перевода.

2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица).

2.6. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируется и хранятся в учреждении вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства.

2.7. В иных случаях перевод в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

3.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой)

аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится с учетом отметок за контрольные мероприятия, проводимые в течение учебного года в соответствии с образовательной программой.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленного срока возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующем уровне образования в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Перевод обучающихся в параллельный класс**

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод по окончании учебного периода (*четверти, полугодие*) после выставления отметки за *четверть (полугодие)*.

4.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя);

– по инициативе учреждения.

4.3. Обучающиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при условии:

– наличия свободных мест в классе, в который планируется перевод;

– прохождения индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ (для перевода в параллельный класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением).

4.4. Перевод в параллельный класс по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- класс обучения, в который планируется перевод.

4.5. Заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней.

4.6. Перевод в параллельный класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.7. При наличии свободных мест в классе, при соблюдении условий индивидуального отбора (для перевода в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением) руководитель Учреждения издает приказ о переводе в течение 3 рабочих дней, но не позднее даты начала обучения в следующем учебном периоде.

4.8. Обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, либо при не прохождении индивидуального отбора, в случаях заявления о переводе в класс с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением). Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

4.9. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели (в том числе, на определенный период времени) по инициативе учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в целях охраны здоровья обучающихся;
- на время ремонта в здании, помещении учреждения;
- при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности у обучающегося в классе с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением.
- на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

4.11. Решение о переводе обучающихся в параллельный класс в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и на время ремонта в здании, помещении учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до издания соответствующего приказа. Родители информируются об основаниях и целях такого перевода. При комплектовании новых классов или временно функционирующих классов учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования и возможностей Учреждения.

4.12. Перевод обучающегося из класса с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в класс без углубленного изучения отдельных предметов (профильного обучения) при наличии неликвидированной в установленной срок академической задолженности по инициативе учреждения осуществляется при наличии свободных мест в классе без углубленного изучения отдельных предметов. Перевод осуществляется с учетом мнения обучающегося, его родителей (законных представителей).

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. На основании рекомендаций Педагогического совета Учреждения обучающиеся по образовательным программам начального общего (за исключением обучающихся первых классов), основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

5.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

5.3. Повторное обучение организуется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.4. Заявление о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и передается на рассмотрение руководителю Учреждения.

5.5. Руководитель учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. При наличии класса компенсирующего обучения, который реализует адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня перевод обучающегося в целях создания специальных условий получения осуществляется в

соответствующий класс компенсирующего обучения.

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень адаптированной образовательной программы, на которую

заявлен перевод;

– форма обучения, особенности организации обучения (при наличии рекомендаций).

6.4. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами документооборота и рассматривается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней.

6.5. При наличии свободных мест в классе компенсирующего обучения руководитель учреждения удовлетворяет просьбу заявителя и издает соответствующий приказ в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6.6. При отсутствии свободных мест в классе компенсирующего обучения, реализующего необходимую для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья адаптированную основную образовательную программу или отсутствии необходимых для обучающихся специальных условий получения образования, учреждение принимает меры для создания обучающемуся таких условий с учетом мнения родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную

организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении осуществляется на основании заявления.

7.5. В случаях когда обучающийся отчисляется из учреждения в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.6. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения

образования.

7.7. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в канцелярию учреждения.

7.8. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 7.3, 7.5 настоящего порядка.

7.9. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

7.10. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

7.11. Директор учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.12. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

7.13. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию учреждения.

7.14. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием

даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

7.15. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

7.16. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.18. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

7.20. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7.10 настоящего порядка.

7.21. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор учреждения или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.24. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор учреждения или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

7.25. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из школы со справкой.

7.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.27. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849474

Владелец СМЕТАНИН ИГОРЬ ИВАНОВИЧ

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026