



Департамент образования Администрации Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №110 ИМ. Л.К. ГРИШИНОЙ**
(МАОУ лицей №110)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Лицей №110
им. Л.К. Гришиной
Протокол № 7 от 10.02.2026г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МАОУ Лицей №110
им. Л.К. Гришиной
Сметанин И.И.
Приказ № 12-О от 09.02.2026г.

Положение
О порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в лицее №110, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению учащихся и своевременного информирования Управления образования администрации Октябрьского района города Екатеринбурга и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ТКДН и ЗП, УМВД №7 об обучающихся, уклоняющихся от обучения.

1.3. Рекомендуется считать систематически пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам, учащихся 5 - 11 классов, пропускающих более 60% учебного времени.

Учет в МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий в общеобразовательном учреждении.

1.4. Учету подлежат обучающиеся, в возрасте от 11 лет до 18 лет, обучающиеся в МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной, согласно индивидуальным приказам о зачислении;

1.5. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях.

1.6. В учете обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций участвуют:

- Управление образования Октябрьского района, Департамент образования города Екатеринбурга (далее - Управление образования);

- Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) Октябрьского района, УМВД ОПДН№7 Октябрьского района г. Екатеринбурга.

1.7. Информация (сведения) об обучающихся МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной, получаемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Организация работы по учету учащихся общеобразовательных организаций.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия учащегося на занятиях, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия ребенка у родителей (законных представителей).

2.2. Классный руководитель систематически заполняет сводную ведомость пропущенных уроков в электронном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения электронных журналов (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заместителем директора по учебной работе.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий в общеобразовательных организациях (болезнь, посещение врача, участие в олимпиадах, соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся у классного руководителя и предъявляются на педагогических советах и советах профилактики, в случае возникновения спорных вопросов.

2.4. В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением учащегося и посещаемостью занятий в лицее, обратить внимание на круг общения учащегося.

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков учебных занятий в общеобразовательных организациях. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.5. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать учебные занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по правовой работе и посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в лицее, а также определить, не оказался ли учащийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий, проведения индивидуальной беседы с учащимся и родителями (законными представителями).

Если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора отделения по делам несовершеннолетних отдела УМВД России ОП№7.

В случае если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам отделения по делам несовершеннолетних отдела УМВД России ОП№7 для установления нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения учащегося в общеобразовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования Федеральный закон №273-ФЗ.

2.7. В случае, когда работа с учащимся (-ейся) и его родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний(ая) без уважительных причин продолжает не посещать учебные занятия в общеобразовательной организации, учащегося следует поставить на внутришкольный учет, для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, препятствуют обучению, необходимо в письменном виде проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) и отделение по делам несовершеннолетних ОП №7.

2.8. Количество обращений образовательных организаций в органы системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего (ей) к обучению в общеобразовательных организациях, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 1).

2.9. Сведения об учащимся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, предоставляются в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью лица.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет за пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

3.1. На внутришкольный учет (занесение в банк данных МАОУ лицей №110 им Л.К. Гришиной) ставятся учащиеся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий в общеобразовательной организации, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации по неуважительной причине.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации по неуважительной причине» (форма 3). Карта заполняется заместителем директора по ПР и хранится в кабинете директора по ПР, до момента принятия решения о снятии с контроля.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательной организацией.

3.4. Директор и заместители директора лицея №110 несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.5. Информация по учету учащихся подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Меры по предотвращению пропусков учебных занятий по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях.

4.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними общего образования Федеральный закон №273 – ФЗ от 29.12.2012г.

Ни один случай пропуска по неуважительной причине отдельных учебных предметов или одного дня учебных занятия нельзя оставлять без внимания. К учащимся, допускающим прогулы учебных занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения пропусков учебных занятий.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков учебных занятий.

4.3. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. Также учитель предметник ведет учет посещения урока с обязательной отметкой в электронном журнале.

4.4. В случае выявления причины нежелания посещения учебных занятий связанных с проявлением психологической и эмоциональной напряженностью у ребенка. Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков учебных занятий в общеобразовательных организациях. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

4.5 Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать учебные занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по правовой работе и посетить такого ученика на дому.

4.6. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении учебных занятий в лицее и формированию законопослушного поведения.

4.7. При выявлении конфликтов между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями (законными представителями) и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного педагога - психолога, использовать опыт работы службы примирения, для нормализации отношений в конфликтных семьях.

4.8. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами социально - реабилитационного центра, специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами по делам несовершеннолетних отдела УМВД России ОП№7 по Октябрьскому району г. Екатеринбурга, специалистами органов опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

**Образцы писем в органы и учреждения системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Письмо следует писать на бланке со штампом общеобразовательной организации и заверить подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

Через неделю следует позвонить секретарю ТКДН и ЗП или инспектору ОПДН№7 и справиться, когда получено письмо, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника Отдела УМВД России Октябрьского района г. Екатеринбурга или председателя ТКДН и ЗП с указанием, что запрос направляется повторно.

**Начальнику Отдела УМВД России
Октябрьского района г. Екатеринбурга
звание, ФИО**

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в ПДН№7 учащийся _____ класса (наименование общеобразовательной организации) фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес.

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет;

состоят ли родители (законные представители) на учете в ПДН№7.

Данная информация будет использована в целях организации профилактической работы с несовершеннолетним.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор _____ / _____ / _____

полное наименование общеобразовательного учреждения, подпись, ФИО
в соответствии с уставом

Председателю Комиссии

**по делам несовершеннолетних и
защите их прав
ФИО**

Уважаем(ая)ый (имя, отчество)!

Сообщаю, что учащийся _____ класса (наименование общеобразовательной организации) фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес; далее дать о нем необходимую информацию. Например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины учебные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко), какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей (законных представителей) к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении учащегося, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям) и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя лица и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор _____/_____/_____

полное наименование общеобразовательного учреждения, подпись, ФИО
в соответствии с уставом

Форма 2.

Наименование ОО	Учащихся в ОО, всего	Не приступившие к занятиям за отчетный период (не обучающиеся), Ф.И.О.	Систематически пропускающие занятия за отчетный период Ф.И.О.

Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс:

Данные о родителях (законных представителях) Ф.И.О, место работы, социальный статус семьи:

Домашний адрес, телефон:

С какого времени не посещают общеобразовательную организацию, причины: Принятые меры по возвращению в лицей:

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего (систематически пропускающего)
учебные занятия в общеобразовательной организации по неуважительной
причине»

Муниципальное образование (город, село) _____

Наименование образовательной организации _____

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. В каком классе обучается _____

4. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

5. Систематически пропускает занятия	Не посещает лицей
С какого времени пропускает занятия _____	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

(Заполняется одна из граф)

6. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей (законных представителей), жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен (а) к бродяжничеству, конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами, переход в новую образовательную организацию, нежелание учиться, хочет (вынужден) работать, _____

7. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) _____

8. На учете в ТКДН и ЗП (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья _____

(дата постановки)

Основание постановки на учет ТКДН и ЗП _____

9. На учете в ПДН№7 _____.
(дата постановки)

Основание постановки на учет ПДН№7 Отдела УМВД России Октябрьского района г. Екатеринбурга (*подчеркнуть или дополнить*): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, _____.

10. Место проживания:

Адрес регистрации _____

(улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания _____

(улица, дом, корпус, квартира, телефон)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (*подчеркнуть или дополнить*):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; _____

2. Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем; _____

III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, _____

IV. Статус родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), _____

V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец, законный представитель), наркотическими веществами (мать, отец, законный представитель); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец, законный представитель);

уклоняются от воспитания детей (мать, отец, законный представитель); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец, законный представитель), состоят на учете в КДН (мать, отец, законный представитель); находится в местах лишения свободы (мать, отец, законный представитель, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец, законный представитель); заботятся о ребенке (мать, отец, законный представитель)_____

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____

(указать номера учреждений)

VII. Меры, принятые общеобразовательной организацией по состоянию на конец текущего месяца_____

(обращение ОО (название организации, дата, исходящий номер)

(обращения общеобразовательной организации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, в социально-реабилитационный центр).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849474

Владелец СМЕТАНИН ИГОРЬ ИВАНОВИЧ

Действителен с 04.09.2025 по 04.09.2026