

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №110 им. Л.К. Гришиной**

(наименование организации)

Номер документа

ПРИКАЗ №14-ПОУ 30.09.2024

**Об организации платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом лицея №110, в целях удовлетворения спроса населения на платные образовательные услуги и для обеспечения полноты и целостности реализации концепции лицея

ПРИКАЗЫВАЮ: с 01.10.2024 г. по 30.06.2025 платные образовательные услуги, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", письмом Минобрнауки РФ от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», в соответствии с Постановлением администрации Екатеринбурга от 30.12.2015г №3991 « Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Распоряжения Администрации города Екатеринбурга №1668/46/36 от 12.07.2019г «О внесении изменения в Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 16.08.2018г №1869/46/36 «Об утверждении методики определения коэффициента платной деятельности при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, оказывающими услуги, относящиеся к видам деятельности, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», о внесении Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» по следующим направлениям:

1. Решение конкурсных задач
2. Тренинг по решению нестандартных математических задач
3. Занимательная математика
4. Увлекательная география
5. Русское правописание: орфография и пунктуация
6. Подготовка к экзамену международного образца по английскому языку YLE
7. Физика в природных явлениях и технических процессах
8. Компьютерная грамотность
9. К 5 шаг за шагом
10. Картографический практикум по истории
11. Медицинские аспекты биологии
12. Вокал (индивидуальное занятие)
13. Тренинг по преодолению трудностей при решении задач по обществознанию.
14. Спортивная секция «Огонь»

15. Развивайка (занятие с логопедом)
16. Подготовка к экзамену международного образца по китайскому языку
17. Робототехника
18. 3Д-печать
19. Программирование
20. Графический дизайн
21. Организация отдыха в городском оздоровительном лагере (ГОЛ)

2. Организацию и ведение платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями обучающихся (по мере поступления заявлений).

3.1. Длительность учебного часа:

- 40 минут, с последующей переменной 5 или 10 минут;

3.2. Утвердить календарный учебный график по ПОУ на 2024- 2025.год:

Оказание ПОУ с 01.10.2024 по 31.05.2025

Оказание ПОУ «Технариум» с 01.10.2024 по 30.06.2025

Каникулы:

осенние - с 26.10.2024 по 03.11.2024

весенние - с 22.03.2025 по 30.03.2025

зимние - с 30.12.2024 по 08.01.2025

летние – с 26.05.2025 по 31.08.2025

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками согласно статье №112 Трудового кодекса РФ:

Начало / Конец	Название
4 ноября	День народного единства
1,2,3,4,5,6 — 8 января	Новогодние каникулы
7 января	Рождество Христово
23 февраля	День защитника Отечества
8 марта	Международный женский день
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
12 июля	День России

Перенос праздничных дней и дни дистанционного обучения оформляются дополнительным локальным актом.

Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул в школах и других учебных заведениях возможны по следующим причинам:

***Низкая температура воздуха**- минус 28 градусов-для средней школы; минус 30 градусов для учащихся 10-11 классов

***Низкая температура в учебных классах.** При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.

***Карантин и повышение порога заболеваемости.** Карантин может быть объявлен в отдельной школе, отдельном районе, городе или области при превышении эпидемического порога заболеваемости в 25% от общего количества учащихся.

Продолжительность учебной недели:

Занятия по ПОУ проводятся по утвержденному расписанию во все учебные дни, включая субботу.

Режим работы ПОУ: с 14.00 по 19.00, в субботу с 09.00 по 15.00. Продолжительность занятий-40 минут. Перерыв между обязательными и дополнительными занятиями-20 минут.

Продолжительность учебных четвертей

Сроки учебных четвертей:	Сроки учебных полугодий:
I четверть с 01.10.2024 по 25.10.2024; II четверть с 05.11.2024 по 28.12.2024; III четверть с 09.01.2025 по 21.03.2025; IV четверть с 31.03.2025 по 30.06.2025	I полугодие с 01.10.2024 по 28.12.2024 II полугодие с 09.01.2025 по 30.06.2025

4. НАЗНАЧИТЬ:

4.1. **Ярославцеву Л.Г.**- методистом отделения платных образовательных услуг и вменить ей в обязанности:

- организацию и координацию работы групп платных образовательных услуг (ПОУ) лицея №110;
- оформление пакета нормативно-правовых документов по оказанию ПОУ в лицее №110;
- комплектование групп и подбор педагогических кадров ПОУ,
- составление расписания занятий ПОУ и его корректировку,
- осуществлять контроль за качеством занятий и выполнением учебного плана ПОУ;
- ведение табеля учета рабочего времени работников лицея, занятых в работе групп ПОУ;
- ознакомление родителей обучающихся в группах ПОУ с нормативными документами и актами, регламентирующими порядок и условия предоставления услуг (учебным планом ПОУ, расписанием занятий, положением об оказании ПОУ);
- контроль за ведением журналов по ПОУ.

4.2. **Кузьминых Е.П.**- диспетчером направления и вменить ей в обязанности:

- контроль за правильным и своевременным оформлением договоров по платным образовательным услугам;
- обеспечивать соблюдение сметы расходов средств, полученных за платные образовательные услуги;
- обеспечение правильного ведения всех первичных документов;
- своевременное предоставление всех необходимых отчетных документов вышестоящей организации и налоговой инспекции;

4.3. Педагогам вменить в обязанность:

- проведение занятий в соответствии с Учебным планом, расписанием и положением об оказании платных образовательных услуг;
- организацию процесса обучения в соответствии с санитарными нормами, используя разрешенные в установленном порядке программы, методики, учебные пособия;
- ведение учета и журнала посещения занятий, своевременно документально оформляя отсев;
- проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций;
- возложение ответственности за жизнь и здоровье воспитанников;
- обеспечение своевременной оплаты родителями обучающихся за предоставленные услуги.

1. Оформление договоров с родителями (законными представителями) возложить на организатора отделения ПОУ – Ярославцеву Л.Г.. Подписание договоров с родителями со стороны МАОУ лицея №110 без изменения типового бланка доверить Ярославцевой Л.Г. с применением факсимильного варианта подписи директора.
2. На основании заключенных с родителями договоров зачислить **806 обучающихся**:

Основное общее образование	497	обучающихся
Среднее общее образование	309	обучающихся

3. Ответственность за формирование квитанций возложить на сотрудников МКУ ЦБ ОУ Октябрьского района г. Екатеринбурга. Оплату согласно Договору об оказании платных услуг производить строго по безналичному расчёту.
4. Ответственность за составление расписания, календарно-учебного графика, методический контроль возложить на Ярославцеву Л.Г.
5. Организацию работ по обслуживанию здания в связи с проведением ПОУ, согласно расписания ПОУ, материально-техническое снабжение всех ПОУ лицея №110 расходными и прочими хозяйственными материалами и принадлежностями возложить на Федорова П.Ф.
6. Педагогам ПОУ контролировать своевременную оплату родителями (законными представителями) и в случае образования долга по услуге информировать организатора ПОУ Ярославцеву Л.Г.
11. Установить родительскую плату на основании сметы доходов и расходов и калькуляции на каждую услугу:

для обучающихся 5-11 классов	500 рублей за 1 учебный час	/15000 рублей за курс 30 учебных часов /30000 рублей за курс 60 учебных часов.	группа 14 человек
для получающих услугу <i>Подготовка к экзамену международного образца по английскому языку YLE /5-9 кл/</i>	600 рублей за 1 учебный час	/36 000 рублей за курс 60 учебных часов	группа 5 человек
для получающих услугу <i>Подготовка к экзамену международного образца по английскому языку YLE /10-11кл/</i>	700 рублей за 1 учебный час	/42 000 рублей за курс 60 учебных часов	группа 5 человек
для получающих услугу <i>Подготовка к экзамену международного образца по китайскому языку</i>	600 рублей за 1 учебный час	/36 000 рублей за курс 60 учебных часов	группа 5 человек
для получающих услугу <i>Вокал</i>	1200 рублей за 1 учебный час	/36 000 рублей за курс 30 учебных часов	индивидуальн ое занятие
для получающих услугу <i>Развивайка /занятие с логопедом/</i>	500 рублей за 1 учебный час	/15 000 рублей за курс 30 учебных часов	группа 5 человек

12. Родительская плата вносится не позднее 10 числа каждого месяца.

• родительская плата возвращается в случае болезни ребенка на основании медицинской справки.

13. Оплату труда за оказание платных образовательных услуг производить в соответствии с заключаемыми Трудовыми соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими организационно — методические или обслуживающие функции ежемесячно.

14. В соответствии со сметой расходов сформировать фонд развития, который предназначается для обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- выплат стимулирующего характера сотрудникам школы;
- восстановление и развитие материальной базы школы;
- оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания
- приобретение литературы по вопросам образования;
- оплату курсовой подготовки специалистов и руководителей школы;
- оплату лекций и консультаций для педагогов по плану методической работы школы;
- на оплату ремонтных работ и стройматериалов;
- оплату транспортных работ;
- оплату командировочных расходов учителям

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея №110



Сметанин И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628517657829497081401818755133691667472907604416

Владелец Сметанин Игорь Иванович

Действителен с 12.08.2024 по 12.08.2025