

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №110 им. Л.К. Гришиной

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
40-УП	27.05.2024

О составе приемной и конфликтной комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-е профильные классы лицея

В соответствии с Постановлением правительства Свердловской области от 27.12.13 № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (с изменениями на 1 апреля 2021г)», на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора в МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной, с учетом Муниципального задания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор в 10-е профильные классы лицея в соответствии с муниципальным заданием, отв. Коломиец Е.Л.

Установленная квота – 5 десятых классов

Численность обучающихся – 130.

2. Завершить прием заявлений на участие в индивидуальном отборе 15 июня, отв. Коломиец Е.Л.

3. Создать **приемную комиссию** в составе:

*Коломиец Е.Л., заместитель директора,
Ахунова Е.А., член ГЭК, учитель французского языка
Софрина О.Л., заместитель директора, учитель обществознания,
Ракипова О.Н., член управляющего совета лицея, учитель математики
Абашева Е.В., представитель родительской общественности,
Кириченко Е.Ю., начальник управления образования Октябрьского района (по согласованию).*

4. Сформировать **конфликтную комиссию** в составе:

*Кадцына Н.А., член ГЭК, учитель биологии,
Грязнова Л.Б., учитель английского языка,
Азева О.В., педагог – организатор, руководитель службы школьной медиации*

5. **Определить сроки** мероприятий проведения индивидуального отбора: **с 25 июня** организовать и провести индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с графиком (локальный акт).

6. **Определить даты работы приемной комиссии по зачислению в 10-е профильные классы с 25 июня по 10 июля, сформировать списки зачисленных обучающихся с учетом критериев 5 июля (Приложение 1).**

7. **Опубликовать списки зачисленных обучающихся до 6 июля 2024г., отв. Коломиец Е.Л..**

8. Информировать родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора не позднее, чем два рабочих дня после подписания протоколов приемной комиссией, отв. Коломиец Е.Л., Софрина О.Л.. Определить время работы конфликтной комиссии 8 июля с 10.00 до 14.00

9. **Определить сроки приема документов зачисленных в 10-е профильные классы – 7,8 июля, отв. Филенкова О.А., Кузьминых Е.П., Лебедева Е.С., Грязнова Л.Б..**

10. Информацию о ходе и результатах формирования 10 профильных классов лицея своевременно размещать на информационном стенде и сайте лицея, отв. Коломиец Е.Л., Бачанцев И.В..

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



И.И. Сметанин