

коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора Лицея в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Уведомление осуществляется работником в день поступления обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) по форме, указанной в Приложении № 1 и №2 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде на имя директора Лицея.

2.3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить Уведомление.

2.4. В Уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, составившего уведомление, занимаемая им должность, контактные телефоны;
- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить работнику;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча или другое);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику, а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;
- сведения об отношениях, в которых работник состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);
- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

3. Порядок регистрации Уведомлений

3.1. Регистрация Уведомлений осуществляется секретарем Комиссии.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам Лицея в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – **Журнал**) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.3. Отказ в принятии и регистрации Уведомления **не допускается**.

3.4. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице Журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью Лицея.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится не менее 5 (пяти) лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления.

3.7. На Уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего Уведомление. Копия Уведомления с указанными отметками выдается работнику, как подтверждение факта представления Уведомления, на руки под роспись в Журнале.

3.8. После регистрации Уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору Лицея не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления.

3.9. Уведомление хранится в течение 3 (трех) лет со дня его подачи.

4. Порядок организации проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней директор Лицея рассматривает поступившее Уведомление, принимает решение о проведении проверки, содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного приказа.

4.2. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Лицея.

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения к противоправным действиям и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, по решению директора Лицея могут привлекаться иные работники Лицея.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен директором Лицея, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.6. В ходе проверки определяется наличие в представленной работником Лицея информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и предоставляются директору Лицея.

4.8. Директор Лицея, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

4.9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Лицея направляет копии Уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.10. Директором Лицея принимаются меры по защите работника, уведомившего директора Лицея, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам Лицея, в связи с исполнением должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Лицея гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Уведомления.

4.11. Уведомление работниками директора Лицея о фактах обращения каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не освобождает работников от обязанности уведомлять органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Рассмотрено

на Общем собрании Лицея

Протокол № 14 от 09.01 2019 г

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
Директору МАОУ лицей №110 им. Л.К.Гришиной
Виноградовой И.Ю.

От _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____, настоящим уведомляю об обращении ко мне "____" _____ 20__ г. гражданина(-ки) _____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: _____

_____ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)
« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20__ № _____ / _____ /

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
Директору МАОУ лицей №110 им. Л.К.Гришиной
Виноградовой И.Ю.
От _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,
_____, настоящим уведомляю о фактах совершения "____"
____ 20____ г. гражданином _____
_____, коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)
« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20 ____ № ____
_____ / _____ /

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6