



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей №110

Виноградова И.Ю.

Приложение №3

к Приказу №32-О от 10.01.2019г.

## Положение

### о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов (далее – **Положение**) в МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной (далее - **Лицей**) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными актами антикоррупционного законодательства РФ.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Лицея и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Лицея.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Лицея, работником которого он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** – это внутренний документ Лицея, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лицея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

#### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Лицее могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Лицея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Лицеем.

### **3. Круг лиц подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Лицея вне зависимости от уровня занимаемой должности. Настоящее Положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с Лицеем.

3.2. Наиболее вероятные ситуации возникновения конфликта интересов в которых может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с учащимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды Лицея;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;
- нарушение установленных в Лицее запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений и т.п.)

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Лицея – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Лицея и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В Лицее возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществлять в письменном виде. Работник Лицея обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - **Уведомление**) в приложении №1 к настоящему Порядку. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника Лицея, направившего Уведомление (далее - Уведомитель);
- должность Уведомителя;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Лицея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами других работников Лицея, а также законных представителей учащихся Лицея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников, а также законных представителей учащихся (излагается в свободной форме);
- информация о личной заинтересованности работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления.

5.3 Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - **Журнал**). Форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

5.4. Лицея берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией по противодействию коррупции Лицея (далее – **Комиссия**) с целью оценки серьезности возникающих для Лицея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Лицея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Лицея;
- увольнение работника из Лицея по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Лицея и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

## **6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.**

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь Комиссии.

## **7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов**

7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Лицея необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Лицея.

7.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Лицея.

7.3. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Рассмотрено  
на Общем собрании Лицея  
Протокол № 11 от 09.01. 2019 г

**Приложение №1**  
к Положению о возникновении конфликта интересов  
и урегулирования выявленного конфликта интересов

**Форма уведомления  
о возникновении конфликта интересов**

Директору МАОУ лицей №110 им. Л.К.Гришиной  
Виноградовой И.Ю.

От \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ настоящим уведомляю о  
возникновении конфликта интересов, а именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2**  
к Положению о возникновении конфликта интересов  
и урегулирования выявленного конфликта интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений работодателя о фактах возникновении конфликта  
интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
	2	3	4	5	6