**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАОУ лицея № 110 \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Виноградова**

**План – график мероприятий (дорожная карта) введения и реализации**

**с 1 сентября 2023 года ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-х классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МАОУ лицей № 110 на 2023 год | I квартал 2023 года | Рабочая группа |
| 2 | Проведение мониторинга условий реализации обновленных ФГОС в муниципальных общеобразовательных организациях | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа,  заведующие кафедрами |
| 3 | Разработка (внесение изменений) локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, внесение изменений в должностные инструкции работников | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 4 | Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (цели образовательного процесса, финансирование, материально-техническое обеспечение, режим занятий) | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 5 | Приведение основных общеобразовательных программ уровней НОО, ООО, СОО (рабочих программ учебных предметов) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами | не позднее 1.09.2023 | Заместители директора  по УВР, ВР, НМР |
| 6 | Обеспечение доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательной деятельности | не позднее  II квартала 2023 года и далее постоянно | Директор лицея,  рабочая группа,  заведующие кафедрами |
| **Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 7 | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР,  заведующие кафедрами |
| 10 | Организация и проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООП НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | II квартал 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР, |
| 11 | Участие педагогов в мероприятиях по распространению лучших практик реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР,  заведующие кафедрами |
| 12 | Проведение комплексного анализа реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (условия) и готовности ОО к введению ФГОС СОО (по запросу Министерства образования и молодежной политики СО) | I - II кварталы 2023 года | Департамент образования, РУО, Директор лицея |
| 13 | Проведение анализа имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО действующим нормам и требованиям | I квартал 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 14 | Формирование рабочей группы по анализу и изменению ООП, постановка задач по изменению рабочих программ | I квартал 2023 года | Директор лицея |
| 15 | Обеспечение координации организационных структур ОО по подготовке к введению ФГОС СОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 16 | Создание внутришкольной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, разработка плана методической работы | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР,  заведующие кафедрами |
| 17 | Привлечение органов общественно-государственного управления образовательной организацией к разработке и реализации плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ОО, включая проектирование ООП СОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея |
| 18 | Формирование списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотек ОО под ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  заведующий  библиотекой |
| 19 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения и реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - II кварталы 2023 года | Педагоги-психологи |
| **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 20 | Корректировка плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОО в связи с введением и реализацией ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО | I квартал 2023 года | Заместитель директора  по НМР |
| 21 | Участие ОО в анализе кадрового состава ОО для постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО в соответствии с запросом Министерства образования и молодежной политики СО | I - II кварталы 2023 года | Департамент образования, РУО, Директор лицея,  Заместитель директора по НМР, |
| 22 | Участие ОО в проведении диагностики образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО по запросу Департамента образования) | I - II кварталы 2023 года | Департамент образования, РУО, Директор лицея,  Заместитель директора по НМР, |
| 23 | Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР,  заведующие кафедрами |
| 24 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО штатного расписания | I - III кварталы 2023 года | Директор лицея |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 25 | Информирование педагогической и родительской общественности о ходе введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  классные  руководители |
| 26 | Организация публичной отчетности ОО о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ходе введения ФГОС СОО | не реже одного раза в полугодие в течение 2023 года | Директор лицея |
| 27 | Проведение собраний/советов для родителей обучающихся, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 28 | Поведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся: педагогических советов, методических семинаров о целях и задачах ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО, актуальности обновления для системы образования, отличительных особенностях в сравнении с прежними стандартами, изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  Заместитель директора по НМР,  заведующие кафедрами |
| 29 | Получение согласий родителей (законных представителей) на обучение по обновленным ФГОС НОО (будущие 3, 4 классы), ФГОС ООО (будущие 5, 7, 8, 9 классы) | не позднее 25.08.2023 | Заместители директора  по УВР, классные  руководители |
| 30 | Размещение на сайтах ОО информационных материалов для родителей о переходе на обновленные ФГОС с 1 сентября 2023 года (1-4 классы, 5-9 классы, 10 классы) | I - IV кварталы 2023 года | Заместители директора  по УВР |
| **Создание материально-технических условий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 31 | Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  рабочая группа. |
| 32 | Разработка локальных нормативных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации ООП в соответствии с ФГОС СОО | I - II кварталы 2023 года | Директор лицея |
| 33 | Комплектование библиотек ОО учебной и учебно-методической литературой по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея,  заведующий  библиотекой |
| **Создание финансово-экономических условий введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО** | | | |
| 34 | Формирование бюджета с учетом необходимости обеспечения условий реализации программ общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в части содержания зданий и сооружений и реализации дополнительных общеобразовательных программ | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея |
| 35 | Формирование (корректировка) плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения условий реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | I - IV кварталы 2023 года | Директор лицея |