

Положение о Городском конкурсе «Word-эстафета» для обучающихся 8-9 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Word-эстафета» для учащихся 8-9 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАОУ Лицей № 110 им. Л.К. Гришиной (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора лицей110.екатеринбург.рф в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления,

сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- выявление и поддержка детей, одаренных в образовательных областях, соответствующих направленности Мероприятия;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Мероприятие проводится в рамках развития компетенций Meta skills и Science skills предметной области информационные технологии.

10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап: 18.03.2023.

Сроки подачи заявки на участие: 01-10.03.2023.

Экспертиза (работа жюри): 18.03.2023.

Подведение итогов: 18.03.2023.

Награждение участников, победителей и призеров: 03.04.2023.

11. Участники Мероприятия: обучающиеся 8-9 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 8 класс; 9 класс.

12. Форма участия: командная.

13. Квоты участия от одной образовательной организации:

- не более 1 команды в каждой возрастной группе;
- всего не более 2 команд.

Состав команды:

– 3 обучающихся одной возрастной группы. Смешивание возрастных групп в командах не допускается.

Дополнительная квота от района: по 3 команды в каждой возрастной группе.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявок на участие в Мероприятии увеличить квоты участия для районов за счет неиспользованных мест другими районами. Увеличения квот для одной организации не предусмотрено.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится очно в один этап на базе Организатора.

Мероприятие проводится по следующим направлениям:

№ 1 «Работа в текстовом процессоре Microsoft Word».

15. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам предлагается выполнить 15 заданий по информатике.

Задания представляют собой задачи на обработку информации инструментами текстового процессора MS Word.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются индивидуально каждым участником команды.

Продолжительность выполнения заданий: 20 минут.

Правила выполнения:

В начале Мероприятия в течение 10 минут участники команды обсуждают задания и выстраивают стратегию их выполнения (определяют порядок выполнения и ответственных). Далее участники команды по одному приглашаются для выполнения заданий. Каждый последующий участник продолжает начатую работу. При передаче эстафеты команде выделяется 3 минуты для корректировки стратегии выполнения заданий.

Техническое обеспечение участников – компьютер с установленной программой Microsoft Word 2010, предоставляемый Организатором.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на базе Организатора до начала выполнения заданий.

Выполненные задания предъявляются участниками на базе Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 19).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров Мероприятия.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на странице Мероприятия в соответствии с Приложением № 2.

Организатор оставляет за собой право досрочно прекратить прием заявок при наборе 42 команд.

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок.

Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания в соответствии с образцом.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

Оргкомитет и жюри

20. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

21. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

22. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участникам Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
- предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

23. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных образовательных и иных организаций.

24. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим

положением;

- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

25. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в день проведения Мероприятия.

26. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

27. Победители и призеры Мероприятия определяются в день проведения Мероприятия.

28. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

29. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

30. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

31. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

32. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

33. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2021/2022 учебном году».

34. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

35. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАОУ лицей № 110 им. Л.К. Гришиной
Адрес ОО	г. Екатеринбург, ул. Бажова, 124
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Бажова, 124

Сайт ОО	лицей110.екатеринбург.рф
ФИО директора	Виноградова Ирина Юрьевна
ФИО ответственного за Мероприятие	Бачанцев Иван Владимирович
Должность	учитель
Контактный телефон	350-25-84; 8(982)654-01-73
Электронная почта ОО	licey110@eduekb.ru
Электронная почта для связи с Организатором	i.v.bachantcev@uspu.su

Требования к заданиям

Технические требования:

– файлы, выполненные участниками Мероприятия, должны быть сохранены в формате текстового процессора MS Word с расширением .doc или .docx.

Требование к названию файлов:

– во время проведения Мероприятия, в целях соблюдения прав участников, каждой команде при регистрации выдается шифр, под которым работают участники команды. Файлы, выполненные участниками Мероприятия, должны быть сохранены с учетом шифра команды и номера задания. Имя файла: Шифр команды_№_задания.doc (*Например: Э11_5_задание.doc*).

Требования к уровню подготовки участников.

Каждое задание выполняется соответственно образцу или указаниям к ним. Задания Мероприятия направлены на знание и использование возможностей текстового процессора MS Word.

Участники Мероприятия должны уметь:

- создавать и редактировать текст;
- форматировать текст и абзацы;
- изменять структуру текста, в том числе настраивать колонтитулы, разделы, колонки, сноски;
- автоматически создавать оглавление, списки литературы, титульные листы;
- реализовывать статистическую обработку текста;
- осуществлять обработку объектов: формулы, списки, таблицы, графические изображения, гиперссылки, SmartArt, WordArt.

Заявка на участие
в Городском конкурсе «Word-эстафета»*

Общие сведения:

ФИО педагога-руководителя (полностью), должность	
Контактный телефон педагога	
Электронная почта педагога	

Участники команды:

№	Район	Краткое наименование ОО (в соотв.с Уставом)	№ ОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Класс (без литеры)
1							
2							
3							

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на странице Мероприятия.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	№ задания	Шкала оценивания	Макс. балл за задание
Правильность выполнения задания в соответствии с образцом	Задание № 1	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-10 баллов	10
	Задание № 2	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-9 баллов	9
	Задание № 3	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-8 баллов	8
	Задание № 4	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-6 баллов	24
	Задание № 5		
	Задание № 6		
	Задание № 7		
	Задание № 8	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-5 баллов	20
	Задание № 9		
	Задание № 10		
	Задание № 11	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-4 балла	12
	Задание № 12		
	Задание № 13		
	Задание № 14	1 балл за каждое соответствие ключу: 0-2 балла	2
	Задание № 15		
Итого макс. балл за все задания:			85