

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №110 им. Л.К. Гришиной**

620075. г. Екатеринбург
ул. Бажова, 124 тел.(факс) 350-25-84

Согласовано:

Педагогическим советом
МАОУ лицея № 110
им. Л.К. Гришиной
Протокол № 3 от «23» декабря 2020 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ лицея №110
им. Л.К. Гришиной

И. Ю. Виноградова

Приказ № 77-О от «25» декабря 2020 г.



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАОУ лицей №110 им. Л.К. Гришиной (далее – Учреждение) основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, за исключением оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение или о зачислении в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам готовятся лицом, ответственным за прием.

2.3. Проекты приказов о зачислении в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации готовятся заместителем директора.

2.4. Проекты приказов о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам готовятся лицом, ответственным за организацию дополнительного образования.

2.5. Проекты приказов о приеме на обучение (о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации) готовятся на лиц, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации и правилами приема требования, установленные к приему на обучение, и предоставивших все необходимые для приема документы.

2.6. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору учреждения не позднее:

- трех рабочих дней после приема документов на обучение в случаях зачисления в учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для зачисления в порядке перевода, за исключением случаев зачисления для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- пяти рабочих дней после приема заявления и документов в случаях зачисления для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

- в случае изменения формы обучения;

- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик России, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, а также в случаях привлечения Педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами учреждения, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренными нормативным правовым актом города Екатеринбурга.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ во время нахождения обучающегося в учреждении оформляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.2. Образовательные отношения с обучающимися по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.2.2. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.2.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.2.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.2.5. Обучающийся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.2.7. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся

допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора учреждения или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

4.2.8. Обучающийся по завершении отпуска по беременности и родами (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам не приостанавливаются. При необходимости прервать обучение, в том числе временно вне зависимости от оснований, образовательные отношения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.2. При отчислении из Учреждения в случае принятия обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Учреждения или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Учреждения или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. При отчислении обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в связи с получением образования уполномоченное должностное

лицо готовит проект приказа (проекты приказов) об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования Октябрьского района об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания в письменном виде.

5.7. При отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору учреждения или уполномоченному им лицу не позднее трех рабочих дней с момента завершения обучения по образовательной программе.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Виноградова Ирина Юрьевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023