

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей №110 им. Л.К. Гришиной**

---

620075. г. Екатеринбург  
ул. Бажова, 124 тел.(факс) 350-25-84

**Согласовано:**

педагогическим советом  
МАОУ лицея № 110  
им. Л.К.Гришиной  
Протокол №3 от «23» декабря 2020 г.



**Утверждаю:**

Директор МАОУ лицея №110  
им. Л.К.Гришиной  
И. Ю. Виноградова  
Приказ №77-О от «25» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №110 им. Л. К. Гришиной (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей №110 им. Л. К. Гришиной (далее - Лицей).
- 1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным, консультативно-совещательным органом родительской общественности Лицея.
- 1.5. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Общешкольном собрании родителей большинством голосов его участников.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для органов управления Лицеом.

## **2. Задачи и компетенция Совета**

- 2.1. Задачи Совета:
  - защита прав и законных интересов обучающихся;
  - оказание консультативной помощи органам управления Лицеом по вопросам осуществления образовательной деятельности, создания комфортной образовательной среды;
  - формирование и выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - содействие органам управления Лицея в проведении родительских собраний, организации и проведения иных мероприятий;
- 2.2. Компетенция Совета:
  - координация деятельности классных родительских комитетов;
  - изучение мнения родителей о качестве образовательной деятельности Лицея, доведение его до сведения органов управления Лицеом;
  - выражение мотивированного мнения родительской общественности по выбору меры дисциплинарного взыскания применительно к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок;
  - ходатайство о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания;
  - ходатайство о поощрении отличившихся обучающихся;
  - выражение мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе об установлении требований к одежде обучающихся и Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- выражение мнения Совета по установлению режима работы Лицея, сроков каникул;
- внесение предложений руководителю, коллегиальным органам управления Лицеом по социальной защите и поддержке обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- внесение предложений руководителю Лицея об участии обучающихся в образовательных, досуговых, спортивных и иных мероприятиях федерального и (или) регионального или иного уровня;
- поощрение родителей лицея за активную деятельность в жизни Лицея в нематериальных формах (благодарность, размещение на доске почета и пр.)
- проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности родителей;
- взаимодействие с представительными органами родителей других образовательных организаций, со Свердловским областным родительским комитетом.
- рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета.

### **3. Состав и организация работы Совета**

- 3.1. В состав Совета на добровольной основе входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса в качестве председателей родительского совета (комитета) класса.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается ежегодно, по состоянию на 1 октября текущего учебного года.
- 3.3. Персональный состав Совета на учебный год подлежит изменению и повторному утверждению в случае:
  - 3.3.1. избрания (переизбрания) нового председателя родительского совета (комитета) класса;
  - 3.3.2. изменения персональных данных председателя родительского совета (комитета) класса (члена Совета).
- 3.4. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Лицея, которые:
  - 3.4.1. выразили желание работать в Совете;
  - 3.4.2. приглашены для участия в работе Совета согласованным решением большинства его членов.
- 3.5. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского совета (комитета) класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.
- 3.6. Для организации работы Совет из своего состава избирает Председателя и Секретаря.
- 3.7. Председатель Совета и Секретарь избираются ежегодно на первом заседании Совета в учебном году открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Председатель Совета:
  - 3.8.1. формирует план работы Совета на учебный год;
  - 3.8.2. формирует повестку заседаний Совета в соответствии с планом и предложениями членов Совета;
  - 3.8.3. созывает заседания Совета;
  - 3.8.4. рассматривает предложения членов Совета по включению вопросов в план работы и (или) в повестку заседания;
  - 3.8.5. выносит на голосование вопросы повестки заседания,
  - 3.8.6. подписывает протокол заседания Совета;
  - 3.8.7. представляет Совет во взаимодействии с органами управления Школой, иными органами и организациями;

- 3.8.8. отчитывается на Общешкольном родительском собрании о деятельности Совета.
- 3.9. Секретарь Совета:
  - 3.9.1. уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;
  - 3.9.2. готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседания Совета;
  - 3.9.3. ведет протокол заседания Совета, протокол заочного голосования Совета;
  - 3.9.4. передает оформленные протоколы на хранение в канцелярию Лицея.
  - 3.9.5. готовит бюллетени для заочного голосования, осуществляет их сбор;
  - 3.9.6. доводит информацию о решениях Совета до сведения органов управления Лицеом.
- 3.10. Место заседания Совета определяет руководитель Лицея по согласованию с Председателем Совета.
- 3.11. Руководитель Лицея оказывает содействие Совету в обеспечении необходимым помещением для проведения заседаний, необходимой оргтехникой и расходными материалами для его работы.
- 3.12. Основной формой работы Совета является заседание.

#### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 4.2. Первое заседание Совета после его создания созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Лицея не позднее 10 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.
- 4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.
- 4.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, который принимается на первом заседании Совета в новом учебном году.
- 4.5. Внеочередное заседание Совета может быть созвано:
  - 4.5.1. по инициативе не менее 50% членов Совета;
  - 4.5.2. по инициативе руководителя Лицея, в том числе в случаях запроса мотивированного мнения Совета;
  - 4.5.3. по инициативе Управляющего совета и (или) Педагогического совета Лицея;
  - 4.5.4. по инициативе органов государственной власти или местного самоуправления;
- 4.6. Заседания Совета могут проходить в форме видеоконференции.
- 4.7. Секретарь Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.
- 4.8. Председатель Совета согласовывает с руководителем Лицея и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.
- 4.9. При рассмотрении локальных нормативных актов Лицея заседание Совета назначается с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Лицея, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.
- 4.10. Уведомление о проведении заседания направляется членам Совета посредством рассылки по электронной почте или путем вручения лично получателю под роспись.
- 4.11. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 2/3 членов Совета.
- 4.12. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится на другую дату с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
- 4.13. Регламент выступлений устанавливается Председателем Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками.
- 4.14. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

- 4.15. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.
- 4.16. Ход заседания и решения Совета фиксируются в протоколе. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его Председателем и Секретарем. Протокол составляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Лицея.
- 4.17. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Лицея.
- 4.18. Заседание Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 4.19. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.20. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка для голосования. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.
- 4.21. Заочное голосование может осуществляться посредством заполнения бюллетеней для заочного голосования.
- 4.22. В бюллетене указываются Ф.И.О. члена Совета, вопрос(ы) для голосования, дата и время окончания голосования, место сбора бюллетеней.
- 4.23. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заочного голосования.
- 4.24. При заполнении бюллетеня для заочного голосования член Совета должен выбрать только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.
- 4.25. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Совета, и не учитывается при подсчете голосов.
- 4.26. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета Секретарю в место и сроки, указанные в бюллетене.
- 4.27. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, чьи надлежащим образом заполненные бюллетени были получены Секретарем в установленные сроки.
- 4.28. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в бюллетене, не учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.
- 4.29. Заочное голосование считается состоявшимся, если:
  - 4.29.1. все члены Совета извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования, месте и способе сбора бюллетеней;
  - 4.29.2. все члены Совета ознакомлены с необходимой для принятия решения информацией и материалами;
  - 4.29.3. в установленной в повестке заседания срок окончания голосования проголосовали более чем 2/3 (две трети) членов Совета.

- 4.30. Установление наличия необходимого кворума при заочном голосовании осуществляет Секретарь Совета.
- 4.31. Для подсчета голосов из состава Совета простым большинством голосов избираются члены счетной комиссии в количестве 3-х человек. Выборы членов счетной комиссии могут быть проведены опросным путем.
- 4.32. Решение, принятое в заочной форме (опросным путем) считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от установленного кворума.
- 4.33. На основании подведенных итогов голосования Секретарь оформляет решение Совета.
- 4.34. Председатель отчитывается о деятельности Совета за учебный год на Общешкольном родительском собрании.

## **5. Взаимодействие Совета с органами управления Лицеом, иными органами и организациями.**

- 5.1. Совет взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления Лицеом, представительными и совещательными ее органами по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.2. По приглашению указанных в п.5.1. органах Совет принимает участие в их деятельности путем делегирования своих членов и (или) выражения и оформления мотивированного мнения в порядке, установленном в локальном нормативном акте Лицеа.
- 5.3. По вопросам, относящимся к его компетенции Совет взаимодействует с городскими органами и организациями, деятельность которых направлена на развитие форм государственно-общественного управления, самоуправления, на социальную защиту и поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется по инициативе не менее 2/3 членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей), а также в случае изменения действующего законодательства об образовании.

6.2. Решение по отмене или внесению изменений в настоящее Положение принимается простым большинством голосов членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Виноградова Ирина Юрьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022